

Format kwaliteitsstatuut GGZ-instelling Stichting Job Lanceer versie 2016

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

- Stichting Job Lanceer
- Bellstraat 3a
- 4004JN Tiel
- www.joblanceer.nl
- KvK 53593049
- AGB code 73 730833

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt:

- Anton Steenis
- anton.steenis@gmail.com
- 06 23027672

3. Onze locatie(s) vindt u hier:

<https://www.joblanceer.nl>

4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

Het zorgaanbod van de stichting Job Lanceer is gericht op jongeren en jong-volwassenen.

De zorg bestaat uit

- Begeleiding individueel, waarbij alle levensgebieden in één zorgcluster begeleid en of gemonitord wordt. Dat houdt onder meer in psychische/mentale zorgen, financieel vastgelopen, maatschappelijk ontwricht of ontheemd.
- Begeleiding Groep/dagbesteding - Begeleiding Individueel - Woonbegeleiding

Deze zorgmodellen zijn gevat in een maatschappelijk kader, geïntegreerd in de maatschappij, extramuraal.

Een maatschappelijk totaalpakket geplaatst in de wijk.

Job Lanceer kent samenwerkingsrelaties met Prio Bewind, Wettbewint, Kairos, GGD, OGH.

Het traject kan bestaan uit o.a. psychotherapie, steunende gesprekken, door middel van het inzetten van methodische (multidisciplinaire) deskundigheid met als doel streven naar herstel/genezing of indien dat niet mogelijk is gegeven de beperking zoveel mogelijk autonoom functioneren te bevorderen.

Daar waar mogelijk is worden de naasten betrokken bij de behandeling, die individueel of in groepsverband kan worden aangeboden.

5. Stichting Job Lanceer heeft aanbod in: de generalistische basis ggz

6. Behandelingen generalistische basis ggz:

Voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden:

Ambulante zorg (incl K&J)

De regiebehandelaar in de generalistische basis ggz bij stichting Job Lanceer is: GZ-psycholoog;

Verlavingszorg

De regiebehandelaar in verslavingszorg bij stichting Job Lanceer is;

Psychiaters en psychologen van ketenpartners: Kairos Tiel, Iriszorg, Yes we can clinics

7. andere vormen zorg

Stichting Job Lanceer levert residentiële woonzorg in de wijk. Woonbegeleiding met continue beschikbaarheid/nabijheid van begeleiding.

Format kwaliteitsstatuut GGZ-instelling Stichting Job Lanceer versie 2016

8. Structurele samenwerkingspartners

Stichting Job Lanceer werkt ten behoeve van de begeleiding samen met:

Pompestichting, Kairos locatie Tiel (regio Rivierenland)

forFACT Tiel

Prinses Beatrixlaan 25

4001 AG Tiel

(0344) 57 90 90

<https://www.kairos.nl/site/Home/>

Iriszorg

Prinses Beatrixlaan 25

4001 AG Tiel

088-606 1600

<https://www.iriszorg.nl/locatie/verslavingsbehandeling-tiel>

Yes we can clinics

St. Gerardusplein 32

5644 NG Eindhoven

+31 (0)40 – 211 0311

<https://www.yeswecanclinics.nl/>

Pro Persona Tiel

Siependaallaan 3

4003 LE Tiel

(0344) 65 61 11

<https://www.propersona.nl/>

Entrea

Hertog Reinaldlaan 80

4001 RC Tiel

(0344) 750 700

<https://www.entrea.nl/>

diverse gemeenten

zorgverzekeraars

Format kwaliteitsstatuut GGZ-instelling Stichting Job Lanceer versie 2016

Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Stichting Job Lanceer ziet er als volgt op toe dat: - zorgverleners bevoegd en bekwaamd zijn:

Het personeelsbeleid van de stichting Job Lanceer is vooruitstrevend en aansluitend op de huidige kwaliteitsnorm zoals gebruikelijk in de nieuwe GGZ. Het zorgteam bestaat uit ervaringsdeskundigen en gediplomeerden. Door deze samenstelling wordt beter en persoonlijker aangesloten bij de zorgvrager en ontstaat een omgeving waarin herstelgericht aan maatschappelijke re-integratie kan worden gewerkt.

Het beleidkader staat borg dat deze samenstelling wordt gehandhaafd, ook bij wisselingen in het team.

In haar visie spreekt het bestuur uit dat de maximale omvang van de stichting blijft voldoen aan het criterium 'kleinschalig'. De maximale omvang van de stichting bedraagt 60 zorgvragers.

De Raad van Bestuur verschaft de zorgverlener/begeleider, binnen de mogelijkheden van de organisatie, de noodzakelijke materiële en personele voorzieningen en scheidt organisatorische kaders en systemen, nodig voor een passende professionele beroepsuitoefening. Deze voorzieningen zullen op een zodanig peil worden gehouden dat het bieden van goede zorg aan cliënten gewaarborgd blijft. De Raad van Bestuur monitort de administratie en systematische registratie van het kwaliteits- en veiligheidsbeleid.

Hieronder valt onder meer de incidenten- en calamiteitenregistratie. De medewerker verplicht zich om in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden conform dit kwaliteits- en veiligheidsbeleid te handelen.

9b. Zorgverleners volgens zorgstandaarden en richtlijnen handelen

Stichting Job Lanceer handelt conform geldende GGZ protocollen, herstelgericht, kleinschalig en volgens menselijke waarden. Medewerkers ontlenen hun verantwoordelijkheid aan hun deskundigheidsgebied en dienen professioneel te handelen binnen de voor hen geldende professionele standaard en met inachtneming van de met de instelling overeengekomen taken. Indien handelingen voorbehouden zijn aan een bepaalde professional mogen deze alleen worden verricht door de professional die daartoe zelfstandig bevoegd is, dan wel in opdracht van de zelfstandig bevoegde. Zij voeren de taken uit in relatie tot de patiënt/cliënt, diens vertegenwoordiger of naastbetrokkene, zoals vastgelegd in het individuele behandelplan of zoals deze voortvloeit uit de wet en regelgeving.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden

De stichting faciliteert medewerkers om zowel klassikaal als modulair hun kennis en deskundigheid op peil te houden. In 2017 ligt een deskundigheidsbevorderings schema (planning 2017/2019) aan de basis van deskundigheidsbevordering. In dit kader zijn verschillende professionals werkzaam met specifieke verantwoordelijkheden. Op grond van de arbeidsovereenkomst en het professioneel statuut is de zorgverlener/begeleider gehouden zijn deskundigheid en bekwaamheid op peil te houden dan wel uit te breiden, zodanig dat hij voldoet aan de eisen die in redelijkheid aan hem als beroepsbeoefenaar mogen worden gesteld. De Raad van Bestuur stelt de Zorgverlener in staat zijn bekwaamheid op peil te houden en daarvoor bij- en nascholing te volgen. De Raad van Bestuur faciliteert dat medewerkers regelmatig met elkaar kunnen overleggen over vakinhoudelijke ontwikkelingen, teneinde de kennis en kunde op peil te houden.

Format kwaliteitsstatuut GGZ-instelling Stichting Job Lanceer versie 2016

10. Op- en afschalen van de zorg

Stichting Job Lanceer hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggende echelon:

Besluitvorming tot op- of afschaling van zorg vindt plaats in het MDO.

Periodiek, minimaal twee keer per jaar wordt het zorgplan samen met de zorgvrager geevalueerd en bijgesteld.

Indien blijkt dat doelen zijn bereikt en dus kan worden doorgeschakeld naar een volgend doel, wordt samen geïnventariseerd welke tijd hiermee gepaard gaat. Indien sprake is van opschaling wordt de indicatie aangevraagd, indien sprake is van afschaling omdat een doel is bereikt wordt de indicatie aangevraagd. Indien op-afschaling wordt aanbevolen door ketenpartners wordt dienaangaand gehandeld.

10d. Binnen stichting Job Lanceer geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure;

Binnen Stichting Job Lanceer wordt overlegd met alle bij een zorgproces betrokken zorgverleners. Periodiek, doch zo vaak als noodzakelijk, wordt het initiatief genomen voor een multidisciplinair overleg waarin de casus wordt besproken. Casemanagers van zorgvragers nemen regelmatig deel aan externe multidisciplinaire overleg. Door deze regelmatige overleggen worden geschillen voorkomen. Mocht toch een onoverbrugbaar geschil van mening ontstaan, is de hoofdbehandelaar/psychiater die het hulptraject monitort, degene die het uiteindelijke behandelbeleid bepaalt.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

- Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja, in de zorgovereenkomst is ook opgenomen of de cliënt wel of geen toestemming verleent. Voor de uitwisseling van gegevens aan derden geldt dat de cliënt steeds om gerichte toestemming wordt verzocht, tenzij er een wettelijk basis is die maakt dat gegevensuitwisseling zonder toestemming is toegestaan.

- In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, worden de daartoe geldende richtlijnen gevolgd van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld).

- Stichting Job Lanceer levert per 2017 ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark GGZ (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:

Stichting Job Lanceer is een organisatie in ontwikkeling. In 2017 zal ten behoeve van kwaliteitsonderzoek, waaronder Regelmatige Uitkomst Meting van de behandeling (ROM) worden gestart. De gegevens uit de door cliënten ingevulde vragenlijsten worden geanonimiseerd verwerkt en aangeleverd aan een Stichting Benchmark GGZ (SBG). Deze informatie zal worden opgenomen op de website van Job Lanceer.

12. Klachten en geschillen regeling

Cliënten kunnen met klachten over de behandeling terecht bij:

LKGZ, Landelijk Klachten GezondheidsZorg,

Lombokstraat 20, 2022BJ Haarlem, info@eckg.nl, tel. 023 7001210

Op korte termijn start de werving en invulling van een klachtenfunctionaris.

De klachtenregeling is tevens te vinden op de internetsite: www.joblanceer.nl/diensten/klachtencommissie

Cliënten kunnen met geschillen over de behandeling terecht bij;

LKGZ, Landelijk Klachten GezondheidsZorg,

Lombokstraat 20, 2022BJ Haarlem, info@eckg.nl, tel. 023 7001210

Format kwaliteitsstatuut GGZ-instelling Stichting Job Lanceer versie 2016

Het behandelproces – het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake en behandeling

Deze informatie is beschikbaar via de website, www.joblanceer.nl

Toekomstige cliënten kunnen de informatie ook telefonisch opvragen.

14. Aanmelding en intake

- De aanmeldprocedure is de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Het begeleidingsteam verzorgt de intake in alle facetten. Communicatie is rechtstreeks en persoonlijk. Indien cliënt besluit hulp te aanvaarden, wordt een proforma zorgovereenkomst opgesteld. Daarna hangt het van (gemeentelijke/overheids) procedures af hoe de verdere invulling plaats heeft.

- Binnen de stichting Job Lanceer wordt de cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien Job Lanceer geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen stichting Job Lanceer is geregeld

De eerste afspraak wordt ingepland. Cliënt krijgt een intake. Indien de intaker geen regie-

behandelaar is, vindt er ook kennismaking plaats met de regiebehandelaar. De intake is

een kennismaking tussen aanbieder en cliënt. De cliënt en eventueel zijn

naasten gaan na of de aanbieder voldoet aan zijn verwachtingen. De aanbieder gaat in

ieder geval na of hij een effectief en doelmatig aanbod kan formuleren dat aansluit op de zorgbehoefte, wensen

en mogelijkheden van de patiënt/cliënt. Bij complexe zorgvragen

kunnen het aantal intakegesprekken worden uitgebreid.

Bij de intake legt de zorgaanbieder vast wie verantwoordelijk is voor de cliënt en

wie als aanspreekpunt fungeert. Deze casemanager is in deze fase dan de regiebehandelaar. De

zorgaanbieder informeert de cliënt over deze afspraken. Ook wordt in het team besproken

hoe te handelen wanneer in deze periode de toestand van cliënt verslechterd of verergert.

De cliënt heeft te allen tijde de mogelijkheid een andere zorgverlener te consulteren als hij dit wenst of als er een wettelijke basis voor is.

Er wordt gehandeld conform het intakeprotocol, gemonitord door een externe psychiater

16. Behandeling

Het behandelplan wordt als volgt opgesteld:

De zorgaanbieder stelt in overeenstemming met de professionele standaard samen met de cliënt en eventueel zijn naasten, een behandelplan op.

Het behandelplan bevat in ieder geval:

– de doelen met betrekking tot de zorg voor een bepaalde (te evalueren) periode gesteld, gebaseerd op de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de cliënt;

– de wijze waarop de zorgverlener en de cliënt de gestelde doelen trachten te bereiken;

– wie voor de verschillende onderdelen van de zorg verantwoordelijk is en op welke wijze afstemming plaatsvindt tussen meerdere zorgverleners, naastbetrokkenen en wie de cliënt op die afstemming kan aanspreken (de regiebehandelaar).

Format kwaliteitsstatuut GGZ-instelling Stichting Job Lanceer versie 2016

Nadat instemming van de cliënt is verkregen stelt de regiebehandelaar het begeleidingsplan vast, beiden ondertekenen het plan voor akkoord. De hoofdbehandelaar wordt in kennis gesteld van het verloop en resultaat van de behandeling tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt. Wanneer er verschillende zorgaanbieders gelijktijdig bij de behandeling van de cliënt betrokken zijn, is samenwerking van belang. Dit vereist instemming van de cliënt. Afspraken hierover worden opgenomen in het begeleidingsplan.

Het begeleidingsplan blijft gedurende het gehele zorgtraject ter beschikking van de cliënt; cliënt heeft te allen tijde recht op inzage en kan een kopie ontvangen. Medio 2017 zal de optie om het begeleidingsplan via een beveiligde internet verbinding in te zien, worden ingevuld. De regiebehandelaar evalueert periodiek en tijdig met de cliënt en eventueel zijn naasten op basis van gelijkwaardigheid de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling.

De keuze om op- of af te schalen in de zorg is een vast onderdeel van de periodieke evaluatie. Indien de begeleiding wordt bijgesteld leidt dit tot een hernieuwd begeleidingsplan dat met de cliënt wordt afgestemd.

Het aanspreekpunt voor de zorgvrager tijdens de behandeling is de regiebehandelaar. Bij de Stichting Job Lanceer is dit de casemanager van de zorgvrager. Hij/zij evalueert, coordineert en monitort de afspraken, organiseert multidisciplinair overleg, evalueert samen met de zorgvrager de behandeling. Stichting Job Lanceer levert maatschappelijke ambulante zorg. Zorgvragers zijn dus niet altijd bereikbaar. De casemanager fungeert als eerstvolgende bereikbare van de zorgvrager. De regiebehandelaar draagt de verantwoordelijkheid voor de integraliteit van het zorgproces. Daarnaast is hij voor alle betrokkenen, inclusief de cliënt en diens naasten, het centrale aanspreekpunt. In geval van interdisciplinaire dan wel multidisciplinaire behandeling geldt het volgende: De regiebehandelaar heeft een wezenlijk aandeel in de inhoudelijke behandeling. Hij zorgt ervoor dat in samenspraak met de cliënt het begeleidingsplan wordt opgesteld en stelt deze vast; hij draagt er zorg voor dat wordt gewerkt aan de doelen zoals hierin omschreven en wanneer omstandigheden daartoe aanleiding geven – wordt bijgesteld. De regiebehandelaar draagt er zorg voor dat de verrichtingen of activiteiten van alle zorgverleners die beroepshalve bij de behandeling van de cliënt betrokken zijn – en dus ook zijn eigen verrichtingen of activiteiten – op elkaar zijn afgestemd.

Wanneer meerdere zorgaanbieders tegelijkertijd bij de behandeling van de cliënt zijn betrokken, spant de regiebehandelaar zich in voor een goede samenwerking en afstemming, met toestemming van de cliënt.

De voortgang van de behandeling wordt binnen stichting Job Lanceer als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Frequent, doch zoveel als noodzakelijk (dit in verband met de aard van de cliënten) wordt met de zorgvrager en of diens naasten, besproken welke progressie wordt herkend.

De conclusies, afspraken en/of vervolgcities worden vastgelegd in het zorg/behandelplan.

Binnen stichting Job Lanceer evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

De regiebehandelaar/begeleider evalueert periodiek, doch zo vaak als noodzakelijk, de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. In gezamenlijke gesprekken met de zorgvrager wordt periodiek gesproken over voortgang, progressie en behaalde (of niet behaalde) doelen. Indien naasten of andere gewenste leden van de primaire steungroep betrokken zijn bij het herstel, en dus een productieve rol hebben, worden deze zo veel als noodzakelijk geïnformeerd en betrokken. Indien blijkt dat naasten contraproductief blijken, treedt het team Job Lanceer in die rol.

Format kwaliteitsstatuut GGZ-instelling Stichting Job Lanceer versie 2016

De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen stichting Job Lanceer op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Minimaal twee keer per jaar wordt de tevredenheid van de zorgvragers via een enquête en gesprekken getoets. Per 2017 wordt het mogelijk om het enqueteformulier via de site te downloaden en digitaal in te dienen.

17. Afsluiting/nazorg

Indien een vervolgbehandeling noodzakelijk blijkt, wordt de zorgvrager 'warm' overgedragen aan de vervolgbehandelaar. Indien een zorgvrager bezwaar maakt tegen het informeren van een verwijzer of andere(n) wordt dit gerespecteerd waarbij de wens van de zorgvrager prevaleert boven een informatie aan derden.

De resultaten van het zorgtraject en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de cliënt en of diens verwijzer besproken:

De regiebehandelaar bespreekt met de cliënt en eventueel zijn naasten de resultaten van - en de mogelijke vervolgstappen. De vervolgbehandelaar wordt, indien relevant, in kennis gesteld van het verloop van het zorgtraject en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt. Ook de naasten van de patiënt/cliënt geïnformeerd als de zorg wordt afgesloten. Indien cliënt niet wenst dat stichting Job Lanceer aan derden rapporteert, respecteert Job Lanceer deze keuze. In dat geval licht de begeleider de cliënt in over de mogelijke gevolgen daarvan en noteert dit in het dossier.

Cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

Contact opnemen met de Job Lanceer crisistelefoon (24/7). Vervolgens wordt gehandeld conform het crisisprotocol. Crisisnummer Job Lanceer: 06 40243231

Ondertekening

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Naam: C van den Heuvel, bestuurder

Plaats: Tiel

Datum: 30 december 2016